

個人情報の開示等請求書

年 月 日

株式会社日本遮蔽技研 殿

以下の通り、個人情報の開示等の請求を致します。

請求者 (該当するものを ○で囲んでください)	・本人 ・未成年者の法定代理人 ・青年被後見人の法定代理人 ・本人が委任した代理人 ↓本人の場合は下記本人欄へ、代理人の場合は下記代理人欄へご記入ください。																				
本人	住所：(〒 -) 氏名：_____ 氏名フリガナ：_____ 《旧指名での請求の場合》 旧氏名：_____ 旧氏名フリガナ：_____ 連絡先電話番号：_____																				
代理人	住所：(〒 -) 氏名：_____ 氏名フリガナ：_____ 連絡先電話番号：_____																				
請求項目	<table border="1"> <tr> <td>項目番号</td> <td>請求項目（該当する請求項目の項目番号を○印で囲んでください）</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>保有個人データの利用目的の通知</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>保有個人データの開示</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>保有個人データの訂正</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>保有個人データの追加</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>保有個人データの削除</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>保有個人データの利用の停止</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>保有個人データの消去</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>保有個人データの第三者への提供の停止</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>第三者提供記録の開示</td> </tr> </table>	項目番号	請求項目（該当する請求項目の項目番号を○印で囲んでください）	1	保有個人データの利用目的の通知	2	保有個人データの開示	3	保有個人データの訂正	4	保有個人データの追加	5	保有個人データの削除	6	保有個人データの利用の停止	7	保有個人データの消去	8	保有個人データの第三者への提供の停止	9	第三者提供記録の開示
項目番号	請求項目（該当する請求項目の項目番号を○印で囲んでください）																				
1	保有個人データの利用目的の通知																				
2	保有個人データの開示																				
3	保有個人データの訂正																				
4	保有個人データの追加																				
5	保有個人データの削除																				
6	保有個人データの利用の停止																				
7	保有個人データの消去																				
8	保有個人データの第三者への提供の停止																				
9	第三者提供記録の開示																				
依頼する項目	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> その他（依頼する個人情報の種類を具体的に記入してください）																				
具体的な 依頼内容																					
受取方法	上記の請求内容に対する結果の受け取り方法を、該当する項目番号を○印で囲んでください。 1.郵送 2.来社受取 3.電子メール 4.その他（ ）																				
開示までの流れ	裏面を必ずお読みください。																				

当社記入欄

本人・代理人の確認	・運転免許証　・パスポート　・住民票の写し　・その他（ ）
代理人資格の確認	・戸籍謄本／抄本　・住民票記載事項証明書　・委任状 ・その他（ ）
本人への回答方法	
受付担当者	受付： 年 月 日 受付担当者：
受付の承認	承認： 年 月 日 個人情報保護管理者 印

※開示までの流れ

- (1) 開示等の求めの受付
- (a) 「個人情報の開示等請求書」にご記入の上、次までご郵送ください。
郵送以外のお申し出はお受付できませんのでご了承ください。
手数料は頂戴致しませんが、検討結果の返信用（書留）に1,000円の切手を同封してください。
株式会社日本遮蔽技研 苦情相談担当責任者
TEL: 0243-24-9355 〒969-1113 福島県本宮市本宮字坊屋敷276番地
- (b) 本人確認のため、次の書類のうち、いずれか1つを(a)と共にご郵送ください。
- ・運転免許証、パスポート等の写真で、本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）
 - ・住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）
- (c) 代理人の方が手続きされる場合は、(a)、(b)に加え次の書類もご郵送ください。
- ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の写真で代理人確認ができるものの写し（開示等の求めをする代理人の名前及び住所が記載されて入りもの）
 - ・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）
 - ・代理人が弁護士の場合、登録番号のわかる書類
 - ・代理人を示す旨の委任状
- (2) 「個人情報の開示等請求書」により受け付け、本人確認、代理人確認ができた時は、当社内で検討します。
- (3) 当社で検討した結果は遅滞なく書面により連絡致します。
書面の送付先は、「個人情報の開示等請求書」にご記入頂いた本人又は代理人の住所と致します。
本人又は代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。
本人又は代理人を証明する書類は、当社が入手してから6か月以内に責任を持って廃棄いたします。
開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。